

Willkommen im Hilfe-Center von BillStore.
Hier finden Sie alle Anleitungen, um schnell und einfach mit der Nutzung zu starten.

Datenexport

Mit der Funktion „EXPORTIEREN“ können Sie Kunden-, Rechnungs- und Produktübersichten herunterladen oder ausdrucken.

Kunden- und Produktübersichten exportieren

Kunden- und Produktdaten können als vollständige Liste exportiert werden.

Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

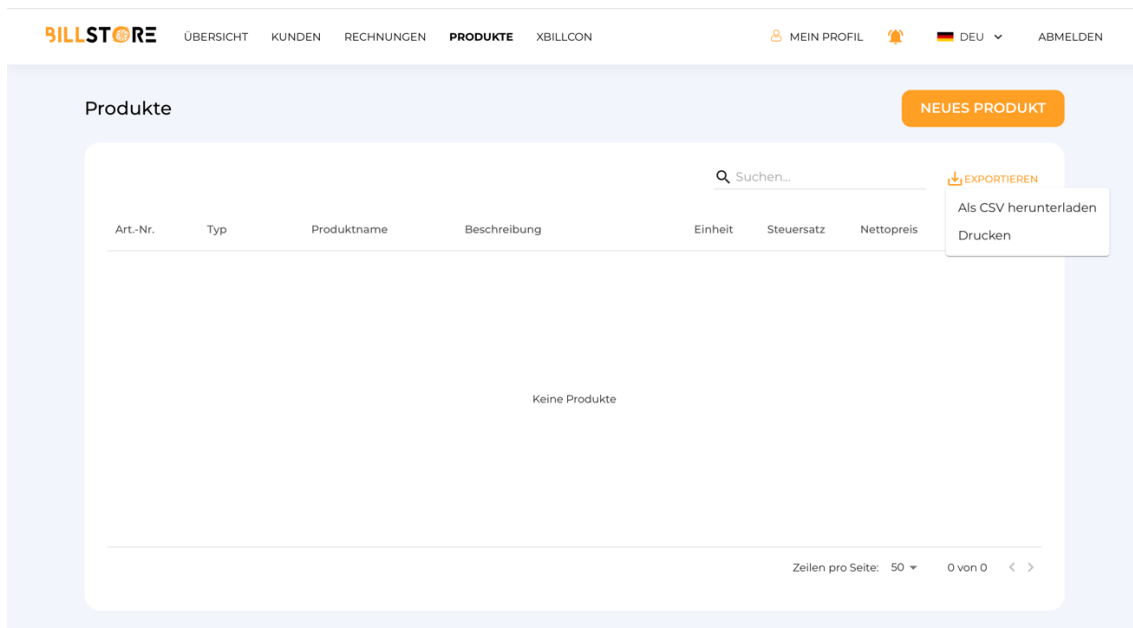
- Download als CSV-Datei
- Ausdruck der Übersicht

Navigieren Sie dazu in den jeweiligen Bereich:

- Kunden
- Produkte

Klicken Sie anschließend auf „EXPORTIEREN“ und wählen Sie die gewünschte Aktion aus.

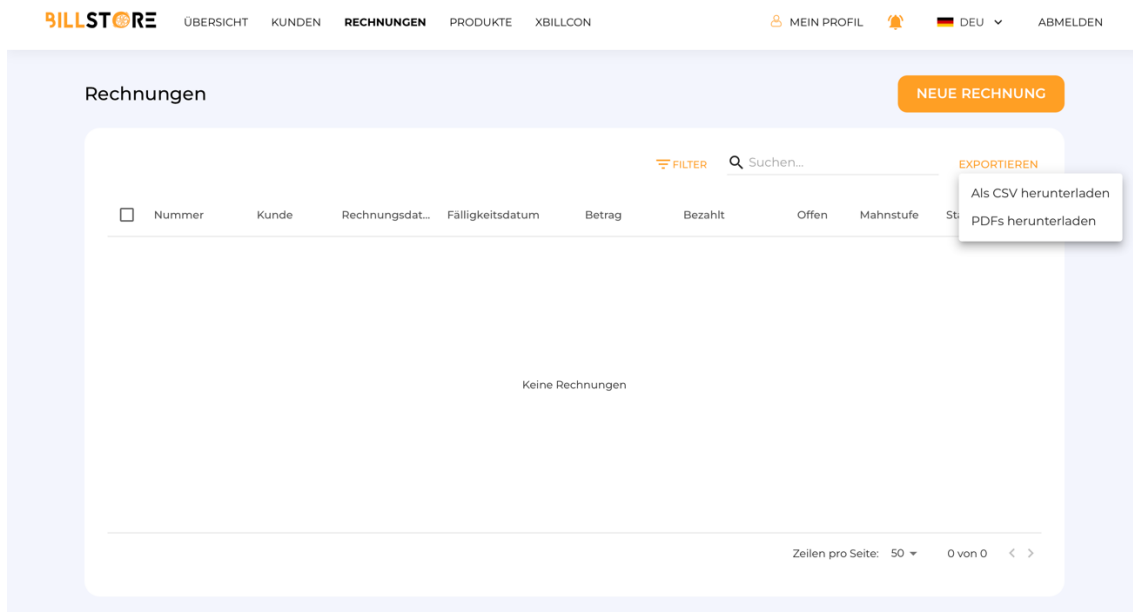
The screenshot shows the 'Kunden' (Customers) overview page in the BillStore interface. At the top, there is a navigation bar with the BillStore logo and menu items: ÜBERSICHT, KUNDEN, RECHNUNGEN, PRODUKTE, and XBILLCON. On the right side of the navigation bar, there are links for MEIN PROFIL, a notification bell, a language selector (DEU), and ABMELDEN. Below the navigation bar, the page title 'Kunden' is displayed on the left, and a 'NEUER KUNDE' button is on the right. A search bar with the placeholder 'Suchen...' is located above a table. The table has columns for 'Kundennummer', 'Kunde', 'Offene Rechnungen', 'Bezahlte Rechnungen', and 'Status'. Below the table, the text 'Keine Kunden' is centered. On the right side of the table, there is an 'EXPORTIEREN' button with a dropdown menu containing the options 'Als CSV herunterladen' and 'Drucken'. At the bottom right of the page, there is a footer indicating 'Zeilen pro Seite: 50' and '0 von 0' with navigation arrows.



Rechnungsübersicht exportieren

Die Rechnungsübersicht kann in folgenden Formaten exportiert werden:

- CSV-Datei
- PDF-Datei



Sie können gezielt einzelne oder mehrere Rechnungen aus der Übersicht auswählen:

1. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen links neben der gewünschten Rechnung
2. Mehrere Rechnungen können gleichzeitig ausgewählt werden
3. Klicken Sie anschließend auf „EXPORTIEREN“, um die ausgewählten Rechnungen herunterzuladen

Rechnungen NEUE RECHNUNG

FILTER Suchen... EXPORTIEREN

<input type="checkbox"/>	Nummer	Kunde	Rechnungsdat...	Fälligkeitsdatum	Betrag	Bezahlt	Offen	Mahnstufe	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	R-2026-00001	Peter Kugel	07.05.2026	07.05.2026	50,00 €	50,00 €	0,00 €		Bezahlt
<input checked="" type="checkbox"/>	R-2026-00002	Nina Muster	07.05.2026	07.05.2026	550,00 €	0,00 €	555,00 €	M1	Nicht Bezahlt
<input type="checkbox"/>	R-2026-00003	Nina Muster	07.05.2026	14.05.2026	10,00 €	0,00 €	0,00 €		Storniert
<input type="checkbox"/>	R-2026-00004	Peter Kugel	07.05.2026	17.05.2026	10,00 €	10,00 €	-10,00 €		Bezahlt
<input type="checkbox"/>	R-2026-00005	Nina Muster	07.05.2026	07.05.2026	100,00 €	0,00 €	100,00 €		Nicht Bezahlt
<input type="checkbox"/>	R-2026-00006	Nina Muster	09.05.2026	16.05.2026	20,00 €	20,00 €	0,00 €		Bezahlt
<input type="checkbox"/>	R-2026-00007	Lars Glas	09.05.2026	09.05.2026	20,00 €	5,00 €	5,00 €		Teilweise Bezahlt

2 Einträge ausgewählt Zeilen pro Seite: 50 9 von 9

Gesamte Rechnungsliste exportieren

Wenn Sie alle Rechnungen der Übersicht auswählen möchten:

1. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen links neben der Spaltenüberschrift „Nummer“
2. Dadurch werden alle Rechnungen der aktuellen Liste markiert
3. Klicken Sie anschließend auf „EXPORTIEREN“

Rechnungen NEUE RECHNUNG

FILTER Suchen... EXPORTIEREN

<input checked="" type="checkbox"/>	Nummer	Kunde	Rechnungsdat...	Fälligkeitsdatum	Betrag	Bezahlt	Offen	Mahnstufe	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	R-2026-00001	Peter Kugel	07.05.2026	07.05.2026	50,00 €	50,00 €	0,00 €		Bezahlt
<input checked="" type="checkbox"/>	R-2026-00002	Nina Muster	07.05.2026	07.05.2026	550,00 €	0,00 €	555,00 €	M1	Nicht Bezahlt
<input checked="" type="checkbox"/>	R-2026-00003	Nina Muster	07.05.2026	14.05.2026	10,00 €	0,00 €	0,00 €		Storniert
<input checked="" type="checkbox"/>	R-2026-00004	Peter Kugel	07.05.2026	17.05.2026	10,00 €	10,00 €	-10,00 €		Bezahlt
<input checked="" type="checkbox"/>	R-2026-00005	Nina Muster	07.05.2026	07.05.2026	100,00 €	0,00 €	100,00 €		Nicht Bezahlt
<input checked="" type="checkbox"/>	R-2026-00006	Nina Muster	09.05.2026	16.05.2026	20,00 €	20,00 €	0,00 €		Bezahlt
<input checked="" type="checkbox"/>	R-2026-00007	Lars Glas	09.05.2026	09.05.2026	20,00 €	5,00 €	5,00 €		Teilweise Bezahlt

9 Einträge ausgewählt Zeilen pro Seite: 50 9 von 9

Rechnungen filtern

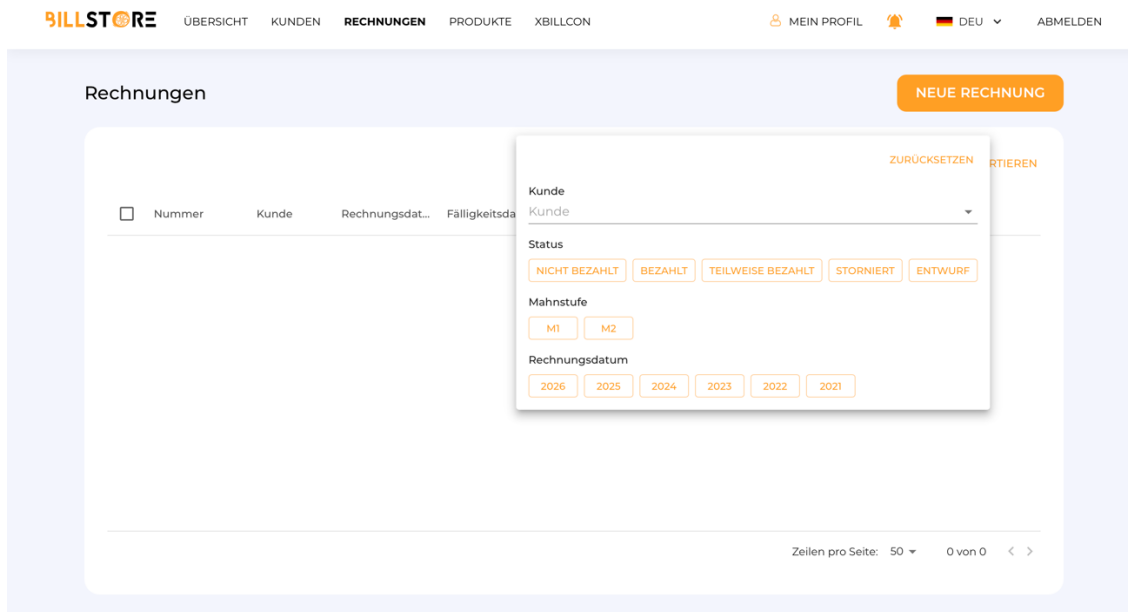
Vor dem Export können Rechnungen gezielt über die Filterfunktion eingeschränkt werden.

Folgende Filter stehen zur Verfügung:

- Kunde
- Status
- Mahnstufe

- Rechnungsdatum

So können beispielsweise nur offene Rechnungen, Rechnungen eines bestimmten Kunden oder Rechnungen innerhalb eines bestimmten Zeitraums exportiert werden.



Hinweis:

Die exportierten Dateien können für:

- Archivierung
- Buchhaltung
- Weiterverarbeitung
- Ausdrücke

verwendet werden.